



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

FACULTADES DE DERECHO:
LOS MOCHIS, GUASAVE, CULIACÁN Y MAZATLÁN.
LICENCIATURA EN CRIMINALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES
PROGRAMA DE ESTUDIO



1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
UNIDAD DE APRENDIZAJE O MÓDULO	Compresión y Producción de Textos		
Clave:			
Ubicación	SEGUNDO SEMESTRE	AREA: Metodológica	
Horas y créditos:	Teóricas: 48	Prácticas: 32	Estudio Independiente: 16
	Total de horas: 96		Créditos: 6
Competencia (s) del perfil de egreso a las que aporta:	CE9. Capacidad para diseñar, redactar, exponer y defender con propiedad un informe pericial fundamentado en las distintas áreas de la criminalística forense.		
Unidades de aprendizaje relacionadas:	Tecnologías de la información y la comunicación; Argumentación Jurídica Oral y Escrita; Métodos cuantitativos para el análisis de datos; Seminario de Investigación I y II.		
Responsables de elaborar el programa:	LCC María Elena Ramírez Rivera Dra. Grecia Sánchez Rodríguez	Fecha: Diciembre 2018.	
Responsables de actualizar el programa:	LCC María Elena Ramírez Rivera Dra. Grecia Sánchez Rodríguez	Fecha: Diciembre 2018.	
2. PROPÓSITO			
Desarrollar habilidades en investigación y técnicas aplicadas.			
3. SABERES			
Teóricos:	Fundamentos de la lingüística Comprensión y estrategias de lectura Texto y discurso		
Prácticos:	Producción de textos		
Actitudinales:	Investigación		
4. CONTENIDOS			
UNIDAD I. FUNDAMENTOS LINGÜÍSTICOS			
1.1 Aspectos de la lingüística del Siglo XX.			
1.1.1. La lingüística textual.			
1.1.2. La competencia comunicativa.			
1.1.3. Lenguaje como conocimiento y como comunicación.			
1.1.4. Usos y formas de comunicación escrita y audiovisual.			
1.2 Texto y discurso			
1.2.1. Definición.			
1.2.2. Estructura del discurso.			
1.2.3. Propiedades textuales (Adecuación, Coherencia y cohesión).			
1.2.4. Tipología del discurso.			
1.3 La comprensión lectora.			
1.3.1. La comprensión.			
1.3.2. Niveles de la lectura.			
1.3.3. La inferencia.			
1.3.4. Estrategias de lectura.			
1.3.5. Clases de lectura.			
1.3.6. Categorías para analizar en la lectura.			
UNIDAD II. PRODUCCIÓN DE TEXTOS			
2.1. Modelos de composición			

- 2.2. Características de la comunicación escrita.
- 2.3. El proceso de la redacción.
- 2.4. El perfil del buen escritor.
- 2.5. Enfoques didácticos de la expresión escrita.
- 2.6. La corrección y la evaluación.
- 2.7. El párrafo.
 - 2.7.1. Concepto y función.
 - 2.7.2. Estructura.
 - 2.7.3. Clasificación de los párrafos, según su función.
 - 2.7.4. La redacción de párrafos.

UNIDAD III. TIPOS DISCURSIVOS

- 3.1 El discurso cotidiano.
- 3.2 El discurso descriptivo.
- 3.3 El discurso Narrativo.
- 3.4 El discurso Argumentativo.
- 3.5 El ensayo.

UNIDAD IV. HOJAS DE CÁLCULO

- 4.1 Concepto de hoja de cálculo
- 4.2. Identificación de elementos de la hoja de cálculo
- 4.3. Manejo del entorno
 - 4.3.1. Menús y barras de herramientas
 - 4.3.2. Hoja de cálculo
 - 4.3.3. Filas
 - 4.3.4. Columnas
- 4.4 Manejo de datos de la hoja de cálculo
 - 4.4.1. Datos alfanuméricos
 - 4.4.2. Fórmulas
 - 4.4.3. Referencias relativas, absolutas y mixtas
 - 4.4.4. Funciones
 - 4.4.5. Fecha y hora
- 4.5. Formato de la hoja de cálculo
 - 4.5.1. Fuentes y alineación
 - 4.5.2. Bordes y tramas
 - 4.5.3. Formato de celdas
 - 4.5.3.1. Texto
 - 4.5.3.2. Número
 - 4.5.4. Ordenar listas
 - 4.5.5. Filtros
 - 4.5.6. Autoformato a hojas de cálculo
- 4.6. Creación de gráficos
 - 4.5.1. Identificación de elementos
 - 4.5.2. Asistente para gráficos
- 4.7. Impresión de hojas y gráficos

UNIDAD V: PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS

- 5.1 Concepto de presentación de diapositivas
- 5.2 Ambiente de trabajo
- 5.3 Creación de diapositivas
- 5.4 Formato de diapositivas
- 5.5 Personalizar diapositivas
- 5.6 Manejo de diapositivas

5.7 Elementos para insertar en una diapositiva
5.8 Reproducción de una presentación

5. ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR LAS COMPETENCIAS

Actividades del docente:

- Detección de los conocimientos previos que tengan los estudiantes respecto a los conceptos a revisar por unidad, mediante la formulación de cuestionarios.
- Fomentar la lectura de materiales relacionados con la asignatura.
- Estimular la elaboración de mapas conceptuales, cuadros o llaves para hacer más comprensible las lecturas de la materia.
- Planear el seguimiento de los contenidos.
- Promover la participación colectiva del grupo.
- Utilizar las tecnologías en apoyo al curso.

Actividades del estudiante:

- ❖ Elaborar documentos con fundamentos metodológicos y técnicos que se presentará como prueba.

6. EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS

6.1. Evidencias	6.2 Criterios de desempeño
Trabajos parciales y final.	1. Se aplicarán 3 exámenes parciales y/o prácticos sobre los temas desarrollados en el transcurso del semestre. 2. Exposición y entrega de material escrito de temas selectos. 3. Entrega de trabajo final.

6.3. Calificación y acreditación:

Proyecto integrador final.

7. FUENTES DE INFORMACIÓN

Bibliografía básica

Autor(es)	Título	Editorial	Año	URL o biblioteca digital donde está disponible
PEREZ, GRAJALES HÉCTOR.	COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS.	MAGISTERIO EDITORIAL, NEISA, MÉXICO.		

8. PERFIL DEL PROFESOR:

Docente preferentemente con Licenciatura en Informática, Ciencias de la Comunicación, Educación, o afín, con capacidad metodológica y relacionada a la elaboración de textos. Capaz de conducir a los alumnos al uso de software de apoyo para la recolección de datos necesarios para la práctica de su profesión.