



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS SOCIALES
LICENCIATURA EN DERECHO

Materia:

DERECHO ADMINISTRATIVO II

Presentado por:

Lic. Juan Manuel Juárez graciano, M.C. Roberto Rubén Tapia Ochoa, Dr. Xavier Santiago Guerra

Misión del Programa Educativo

Perfil del egresado al que contribuye el curso:

A partir del proceso enseñanza-aprendizaje escolarizado y de los conocimientos y experiencias extra aula, el alumno comprenderá, como el Estado, en su calidad de persona moral de orden público, sujeto a un orden jurídico, desempeña la Administración Pública, con fundamento en el Derecho Administrativo a través de la realización de actos, siguiendo un procedimiento administrativo para su preparación y realización, así como los medios administrativos para allegarse y acrecentar su patrimonio y considerando, muy puntualmente la naturaleza y objetivo del procedimiento contencioso administrativo.

Competencias:

El alumno adquirirá competencia para compenetrarse en el que hacer administrativo del Estado, comprendiendo que sus funciones se concretan en la Administración Pública, a través de la realización de los actos administrativos, su procedimiento, sus tipos o clases y sobre todo la diferenciación entre el procedimiento Administrativo liso y llano y el procedimiento contencioso administrativo, destacando la importancia de preservar el respeto a las garantía de legalidad y Derecho fundamentales del particular o gobernado.

Horas teoría 80 Horas práctica 80 hrs.

Clave de Servicios Escolares: 6836

Créditos: 10

Materias Antecedentes: Derecho Administrativo I

Materias consecuentes:

Nombre de la unidad temática	Competencia	Estrategias de enseñanza	Estrategias de aprendizaje	Evaluación
<p>1. EL ACTO ADMINISTRATIVO .</p> <p>1.1 Importancia del acto administrativo.</p> <p>1.2. Concepto de acto administrativo.</p> <p>1.2.1. Elementos de la definición.</p> <p>1.2.2. Es un acto de Derecho Público.</p> <p>1.2.3. Es una decisión ejecutoria.</p> <p>1.2.4. Emanada de una autoridad Administrativa.</p> <p>1.2.5. Crea, modifica, reconoce o extingue una situación jurídica subjetiva.</p> <p>1.2.6. Sirva para satisfacer el interés general.</p> <p>1.2.7. Tiene presunción de legitimidad.</p> <p>1.3. Elementos del acto Administrativo.</p> <p>1.3.1. El sujeto.</p> <p>1.3.2. La voluntad.</p> <p>1.3.3. Motivo</p> <p>1.3.4 Fundamento</p> <p>1.3.5 Fin</p> <p>1.3.6 La forma.</p> <p>1.4. Clasificación del acto administrativo.</p> <p>1.4.1. Atendiendo a la naturaleza a misma de los actos.</p>	<p>El alumno será competente para comprender la importancia del acto administrativo dentro de la Administración Pública; examinará los elementos que lo conforman, su clasificación, destacando los más importantes.</p>	<p>Señalamiento de bibliografía y lectura previa.</p> <p>Examen diagnóstico, para identificar conocimientos previos, sobre la materia Derecho Administrativo I.</p> <p>Formulación de preguntas a los alumnos.</p> <p>Exposición de los contenidos de la unidad.</p> <p>Elaboración de cuestionarios.</p> <p>Comparar el acto jurídico general, con el acto Administrativo.</p>	<p>Lectura previa.</p> <p>Elaboración de evidencia de lectura previa (fichas, control de lectura, exposición).</p> <p>Elaboración de preguntas al maestro.</p> <p>Exposición de contenido temático.</p> <p>Participación en clase.</p> <p>Elaboración de cuestionarios.</p>	<p>Entrega de evidencia de lectura previa.</p> <p>Participación en clase.</p> <p>Examen</p>

<p>I.4.1.1. Actos jurídicos. I.4.1.2. Actos materiales. I.4.2. Atendiendo a los voluntades que intervienen en su formación. I.4.2.1. Actos simples. I.4.2.2. Actos colegiados I.4.2.3. Actos complejos I.4.2.4. Actos Unión. I.4.2.5. Contrato Administrativo. I.4.3. Atendiendo al radio de aplicación del acto. I.4.3.1. Acto interno. I.4.3.2. Acto Externo. I.4.4. Atendiendo a su contenido y efectos jurídicos. I.4.4.1. Actos destinados a ampliar la esfera jurídica de los particulares. I.4.4.2. Actos destinados a limitar la esfera jurídica de los particulares.</p>				
<p>2. MODALIDADES EN LOS EFECTOS Y EXTINCION DEL ACTO ADMINISTRATIVO. 2..1. Efectos 2.1.1 Acto administrativo perfecto y el acto eficaz 2.1.2 Efectos directos e indirectos del acto administrativo. 2.1.3. Efectos frente a terceros. 2.1.4. La creación de derechos reales y personales con los actos administrativos. 2.1.5.El silencio administrativo en materia fiscal. 2.1.6 Irregularidades e ineficacia</p>	<p>Que el alumno tenga capacidad para precisar el cumplimiento del acto administrativo, diferenciar las modalidades en los efectos del acto, así como las diversas causas y circunstancias que determinan la extinción del acto Administrativo y las consecuencias legales que se generan para el gobernado al presentarse dichas causas.</p>	<p>Señalamiento de bibliografía y lectura previa. Exposición de los contenidos de la unidad. Formulación de preguntas a los alumnos. Elaboración de cuestionarios. Comparar la eficacia del acto administrativo con la del acto jurídico general.</p>	<p>Lectura previa. Elaboración de evidencia de lectura previa (fichas, control de lectura, exposición). Exposición de contenido temático. Participación en clase. Esquemas cuadros sinópticos</p>	<p>Entrega de evidencia de lectura. Participación en clase. Examen</p>

<p>del acto administrativo</p> <p>2.2 Extinción del acto administrativo.</p> <p>2.2.1.Extinción normal.</p> <p>2.2.1.1 Cumplimiento voluntario del acto administrativo.</p> <p>2.2.1.2. Cumplimiento forzado del acto administrativo.</p> <p>2.2.2 Extinción anormal.</p> <p>2.2.2.1. La revocación del acto administrativo.</p> <p>2.2.2.2. La rescisión del acto administrativo.</p> <p>2.2.2.3 La prescripción en el acto administrativo.</p> <p>2.2.2.4 La caducidad en el acto administrativo.</p> <p>2.2.2.5 El término y la condición como causas de extinción del acto administrativo.</p> <p>2.3 Extinción del acto administrativo, por sentencia de tribunales administrativos o por sentencia amparo.</p>				
<p>3. MEDIOS ADMINISTRATIVOS DE ADQUISICION DE LA PROPIEDAD ESTATAL.</p> <p>3.1. Modos de adquisición por vías de Derecho Público</p> <p>3.2.Concepto de expropiación</p> <p>3.2.1. Elementos de la expropiación.</p> <p>3.2.2. Concepto de utilidad</p>	<p>El alumno tendrá capacidad para diferenciar jurídicamente, los diferentes medios y formas de adquisición de la propiedad del Estado precisando, cuando procede conforme a derecho y cuando arbitrariamente, en su</p>	<p>Señalamiento de bibliografía y lectura previa.</p> <p>Explosión de los contenidos de la unidad.</p> <p>Formulación de preguntas a los alumnos.</p> <p>Elaboración de cuestionarios.</p> <p>Precisar a los alumnos los problemas que se</p>	<p>Lectura previa.</p> <p>Elaboración de evidencia de lectura previa (fichas, control de lectura, exposición).</p> <p>Exposición de contenido temático.</p> <p>Elaboración de preguntas al maestro.</p> <p>Elaboración de cuestionarios.</p>	<p>Entrega de evidencia de lectura previa.</p> <p>Participación en clase.</p> <p>Examen escrito.</p>

<p>Pública. 3.2.3. Indemnización. 3.2.4. Bienes que pueden ser expropiados. 3.2.5. Procedimiento para decretar la expropiación. 3.3. La Nacionalización 3.4 La requisición. 3.5. El decomiso. 3.5.1 Comentarios sobre la Confiscación</p>	<p>propósito de robustecer su régimen patrimonial.</p>	<p>presentan en una materia de indemnización, tratándose de la expropiación.</p>	<p>Diferenciación entre los diversos medios de adquisición de la propiedad estatal.</p>	
<p>4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 4.1 Concepto de procedimiento administrativo 4.2. Tipos de procedimiento administrativos. 4.2.1.Procedimiento interno 4.2.2 Procedimiento externo 4.2.3 Procedimiento de oficio. 4.2.4 Procedimiento a petición de parte. 4.2.5 Procedimiento previo 4.2.6 Procedimiento de ejecución</p>	<p>El alumno será competente para comprender el procedimiento administrativo que la autoridad implementa a efecto de preparar y realizar correctamente un acto administrativo</p>	<p>Señalamiento de bibliografía y lectura previa. Exposición de los contenidos de la unidad. Formación de preguntas a los alumnos, elaboración de cuestionarios. Esquema comparativo de un procedimiento administrativo para preparar, emitir y ejecutar un acto administrativo</p>	<p>Lectura previa. Elaboración de evidencia de lectura, previa (fichas, control e lectura, exposición). * Exposición de algún aspecto del tema tratado. Participación Esquema de diferencias entre un recurso administrativo y un juicio en materia administrativa. * Entrega de evidencia de lectura previa. * Participación activa en</p>	<p>Entrega de evidencia de lectura previa. Participación en clase. Examen</p>
<p>5. LA SITUACION JURIDICA DE LOS PARTICULARES, FRENTE A LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA. 5.1. La defensa jurídica de los particulares por actos de la administración Pública o medios de impugnación interna de actos y resoluciones</p>	<p>El alumno será competente, para precisar que defensa tiene el particular frente a los actos de la Administración Pública, considerando los recursos Administrativos que procedan su alcance</p>	<p>* Señalamiento de bibliografía y lectura previa. * Exposición de los contenidos de la unidad. *</p>	<p>Lectura previa. Elaboración de evidencia de lectura, previa (fichas, control de lectura, exposición). Participación en clase. Exposición individual o en equipo de algún tema de la unidad.</p>	<p>Entrega de evidencia de lectura previa. Participación en clase. Examen</p>

<p>administrativos.</p> <p>5.2. Recurso administrativo y juicio contencioso.</p> <p>5.2.1. Concepto de recurso administrativo.</p> <p>5.2.1.1 Elementos del recurso administrativo.</p> <p>5. 3.. Los Recursos Administrativos en nuestra Legislación.</p> <p>5.4 Efectos que produce la interposición del recurso.</p> <p>5.4. 1 Suspensión de la ejecución del acto reclamado.</p> <p>5.5. El juicio contencioso Administrativo.</p> <p>5.5.1. Concepto y definición de lo contencioso administrativo.</p> <p>5.5.2 Naturaleza Jurídica de lo contencioso administrativo</p> <p>5.5.3. El contencioso Administrativo debe respetar los principios siguientes.</p> <p>5.5.3.1. Cumplir las formalidades esenciales del procedimiento.</p> <p>5.5.3.2. Respetar el principio de legalidad.</p> <p>5.5.3.3. Respeto a la garantía de audiencia.</p> <p>5.5.3.4 Oportunidad de probar (periodo probatorio).</p> <p>5.5.3.5. Oportunidad de alegar.</p> <p>5.5.3.6. Necesidades de emitir una resolución que defina la controversia.</p>	<p>y limitaciones, a efecto de hacer valer y respetar sus derechos subjetivos públicos, así como su responsabilidad en el cumplimiento de las obligaciones que resulten de dichos actos y defensa que promoverá y ejercitar los derechos de los gobernados para lo cual se requiere que se respeten debidamente las garantías de legalidad y debido proceso, a fin de respetar los derechos fundamentales de los seres humanos.</p>			
---	---	--	--	--

Perfil de profesor que impartirá el curso:

Bibliografía básica:

Derecho Administrativo I.

- ACOSTA Romero, Miguel Tratado de Derecho Administrativo; Editorial Porrúa, México D.F.
- FRAGA Gabino; Derecho Administrativo, Editorial (Porrúa México D.F.)
- SERRA Rojas Andrés; Derecho Administrativo; Editorial Porrúa, México D.F.
- GALINDO Camacho Miguel; Derecho Administrativo; Editorial Porrúa S.A.

Bibliografía Complementaria.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley Federal de procedimiento Administrativo.
- Ley de Aguas Nacionales.
- Ley de Expropiación.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley Reglamentaria del art. 27 Constitucional en el ramo del petróleo.
- La Federal de Radio y Televisión.
- Ley General de Pesca y Acuicultura sustentables.
- Constitución Política para el Estado de Sinaloa
- Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Sinaloa.
- Ley de Transito y Transporte del Estado de Sinaloa.
- Ley Gobierno Municipal.
- Reglamentos Municipales.
- .
- Ley de Minería.

ANEXOS:

-
-
- 1.- Red Conceptual de Contenidos del curso.
- 2.- Ficha del profesor impartirá el curso.
-